

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.3374-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LORENA FRANCO BELALCAZAR
Cedula	1.130.602.752
Valor del contrato:	\$4.368.000
Fecha inicio	24/SEP/2025
Fecha finalización	31/OCT/2025

#### SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	9493204839
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1853487268
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	15/10/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	OCTUBRE 2025

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

#### Forma de pago:

- ( ) Vencida  
( X ) Anticipada  
( ) Extemporánea

### CUOTA NÚMERO (02)

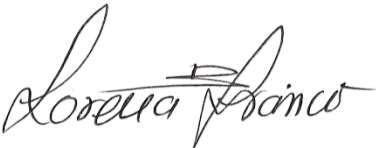
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

#### OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1 Apoyar el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos de la implementación del deporte competitivo gestionando acciones para la organización y desarrollo a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.</p>	<p>1.Apoyé en las sesiones a los estudiantes de los grados primero y segundo en la Institución Educativa Santa Fe, sede Craydon, ubicada en la Cra. 16 #42-52, Comuna 8, que hacen parte del programa de forma recreativa y dinámica promoviendo la participación de niños los días martes y viernes , fortaleciendo sus habilidades motrices básicas, y fomentando valores como el</p>
---	---

<p>2.Apoyar en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.</p> <p>4.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>5.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>trabajo en equipo, la disciplina y el respeto por las reglas del juego.</p> <p>2.Brindé apoyo en la elaboración, organización y consolidación del registro de datos correspondientes a las sesiones de entrenamiento realizadas, llevando control detallado de la información suministrada por los participantes y de las actividades ejecutadas durante cada jornada.</p> <p>3.Brindé apoyo en el registro de las sesiones de clase , realizando el control y seguimiento de la asistencia de los participantes a las diferentes jornadas y eventos desarrollados, garantizando así un adecuado registro y organización de las actividades realizadas.</p> <p>4.Asistí a una mesa de trabajo convocada por el coordinador del Programa deporte escolar, con el propósito de recibir, analizar y socializar los lineamientos técnicos y operativos establecidos para el adecuado desarrollo del proyecto a cargo. Durante el encuentro, se abordaron aspectos clave relacionados con la planeación, ejecución y seguimiento de las actividades deportivas, con el fin de fortalecer la articulación del equipo de trabajo y garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos por el programa.</p> <p>5.Durante este periodo,no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación</p> <p>6.Brindé apoyo en la ejecución de tareas logísticas en la institución educativa santa fe craydon con los estudiantes del grado cuarto contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades programadas en la disciplina de actividad física para los beneficiarios Asimismo, participé en la preparación y coordinación de los ejercicios de calentamiento previos a las clases, garantizando condiciones óptimas para el cumplimiento de los objetivos del programa.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1e87G_3A6Wd-btHkQR1i-xxhoDCNn3Srp?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1e87G_3A6Wd-btHkQR1i-xxhoDCNn3Srp?usp=sharing</a></p>

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/OCT/2025